MITEL

# 5240 | IP Appliance

USER GUIDE

MITEL | it's about YOU

# Table des matières


**À PROPOS DE L'APPAREIL 5240 IP APPLIANCE** 1

Fonctions de l'appareil 5240 IP Appliance 2

**CONSEILS POUR VOTRE BIEN-ÊTRE ET VOTRE SÉCURITÉ** 3

Ne maintenez pas le combiné à l'oreille avec l'épaule! 3
Protégez votre ouïe 3
Réglage de l'angle de visibilité 3

**POUR LES UTILISATEURS DES SYSTÈMES RÉSILIENTS 3300 ICP** 4

**PERSONNALISATION DE L'APPAREIL 5240 IP APPLIANCE** 4

Réglage du volume de la sonnerie 4
Volume du combiné, du casque et du haut-parleur 5
Réglage du contraste de l'afficheur 5
Programmation des touches rapides 6
Changement de langue 7

**COMPOSITION ET RÉCEPTION D'APPELS** 7

Faire un appel 7
Répondre à un appel 7
Mettre fin à un appel 7
Recomposition 8
Recomposition - Numéro enregistré 8
Composition abrégée - Personnel 8
Mode mains libres 9
Réponse automatique 9

**GESTION DES APPELS** 10

Garde 10
Transfert 10
Conférence 11
Diviser un appel conférence 11
Ajouter appels mis en garde 11
Alterner 11
Renvoi automatique 12
Renvoi automatique - Distant 13
Renvoi automatique - Fin d'enchaînement 14
Renvoi automatique - Forcé 14
Renvoi automatique - Mode prioritaire 14
Messagerie - Message d'info 15
Messagerie - Rappel 16

**UTILISATION D'AUTRES FONCTIONS** 18

Codes comptables 18
Rappel auto 19
Mise en garde par indicatif 19
Prise d'appel 20
Attente 20
Ne Pas Déranger 21
Mode prioritaire (entrée en ligne) 21
Recherche de personnes 22
Recherche directe de personne par le haut-parleur 23
Note de rappel 24
Casque d'écoute 24
Mode casque (avec sélecteur de fonctions) 25
Musique 26
Calculatrice 26
Recherche de groupe - Réponse rendez-vous 27
Signal CC 28
Enregistrement d'un appel 29
" Hot Desking " 31
Suivi d'appel 33

**UTILISATION DES APPLICATIONS** 34

Répertoire personnel 34
Répertoire de l'entreprise 35
Journal app 36
Comp abrégée 37
Signets 37
Services en ligne 38
Module Mitel Networks IrDA 39
Reconnaissance vocale 40

**UTILISATION DE LA MESSAGERIE VOCALE VISUELLE** 41

À propos de l'écran principal de la messagerie 42
Tri des messages 43
Écoute des messages 44
Réponse aux messages et acheminement 45
Enregistrement de mémos 48
Création des listes de diffusion 48
Modification de vos messages d'accueil, nom et code secret 49

# À PROPOS DE L'APPAREIL 5240 IP APPLIANCE

L'appareil Mitel Networks 5240 IP Appliance est un téléphone numérique qui sert également de passerelle pour le réseau de votre entreprise. Il fournit un accès en temps réel à des applications et des services tels que la navigation sur le Web, la gestion de répertoire et la messagerie vocale visuelle.

L'appareil 5240 IP Appliance est muni d'un haut-parleur en duplex intégral qui vous laisse libre de travailler à l'ordinateur durant les appels. Les six touches de commande et les neuf touches rapides programmables fournissent l'accès facile aux fonctions. La programmation des touches rapides est facile grâce aux messages-guide affichés facile à suivre. Pour faciliter davantage la programmation, utilisez l'outil de bureau, une application complémentaire pour l'appareil 5240 IP Appliance sur ordinateur.

## Fonctions de l’appareil 5240 IP Appliance

| Fonction | Fonction |
|---|---|
| 1 - Indicateur de sonnerie | clignote pour avertir d'un appel entrant. |
| 2 - Boutons de commande audio | permet d'alterner entre le mode casque et le mode combiné, de mettre le microphone mains libres en mode silencieux et de régler le volume. |
| 3 - Touches de commande | permet d'utiliser la commande ou la fonction indiquée par l'étiquette adjacente. Les commandes ou fonctions indiquées varient selon l'écran actif. |
| 4 - Touches de fonctions téléphoniques | permet d'activer ou de désactiver le mode mains libres, de mettre et de reprendre des appels en **Garde**. La touche **Reconn. vocale** permet d'appeler le standardiste automatisé, ou d'autres services selon la programmation du système. |
| 5 - Touches d'application | permet d'accéder aux fonctions, aux services et aux applications offertes par l'appareil 5240 IP Appliance. Consultez la rubrique *Utilisation des applications* pour obtenir plus de renseignements. |
| 6 - Indicateur de message | clignote lorsque vous avez un nouveau message vocal. |
| 7 - Émetteur-récepteur infrarouge | relie l'appareil 5240 IP Appliance à un assistant numérique personnel Palm® Handheld™ (PDA) pour permettre à l'utilisateur d'acheminer des appels par composition rapide à partir de son carnet d'adresses Palm OS ou pour accéder aux fonctions et aux numéros de téléphone programmés à son poste. Pour en savoir davantage sur l'utilisation d'un PDA, consultez la documentation technique de Mitel Networks sur le PDA et le module IrDA. |
| 8 - Afficheur | offre une grande zone d'affichage à haute résolution pour une utilisation facile. |
| 9 - Touches rapides | permet d'utiliser la commande ou la fonction indiquée par l'étiquette adjacente. La touche rapide du bas correspond toujours à la ligne principale; les autres touches rapides sont programmables. |

| | |
|---|---|
| 10 - Touches de navigation | permet de faire défiler à l'écran vers la page suivante ou précédente. La touche fléchée de gauche permet de reculer vers la gauche pour effacer. La touche fléchée de droite permet d'insérer des espaces. OK permet d'exécuter la commande par défaut sur un élément sélectionné. |
| 11 - Touches du clavier téléphonique | permet de composer en mode téléphonique et d'entrer des caractères lorsqu'en mode application. |

# CONSEILS POUR VOTRE BIEN-ÊTRE ET VOTRE SÉCURITÉ

## Ne maintenez pas le combiné à l'oreille avec l'épaule!

L'utilisation prolongée du combiné, en particulier si vous le maintenez à l'oreille avec votre épaule, peut entraîner des courbatures au cou, aux épaules et au dos. Il vaut mieux utiliser un casque si vous êtes souvent au téléphone. Consultez la rubrique *Mode casque* pour obtenir plus de renseignements.

## Protégez votre ouïe

Votre appareil 5240 IP Appliance comporte une commande de réglage du volume pour le récepteur du combiné comme pour le casque. Puisqu'une exposition prolongée aux bruits forts peut entraîner une détérioration de l'ouïe, gardez le volume à un niveau modéré.

## Réglage de l'angle de visibilité

Le socle intégré à l'appareil 5240 IP Appliance s'incline pour une visibilité améliorée des touches.

*Pour régler l'angle de visibilité :*

1. Appuyez sur le bouton du socle à l'arrière de l'appareil.
2. Faites glisser le socle vers l'avant ou l'arrière pour obtenir l'angle voulu.
3. Relâchez le bouton.

# POUR LES UTILISATEURS DES SYSTÈMES RÉSILIENTS 3300 ICP

Si, pendant un appel, vous entendez deux bips répétés toutes les 20 secondes, cela signifie que votre téléphone bascule vers un système 3300 ICP secondaire. L'appel continue, mais les touches et fonctions de votre téléphone (y compris la messagerie vocale visuelle et les autres applications) cessent de fonctionner. Elles fonctionneront à nouveau lorsque vous aurez raccroché. Le fonctionnement normal reprend lorsque votre téléphone revient au système principal. Si votre téléphone est libre et passe au système secondaire, un indicateur clignotera sur l'afficheur. Cet indicateur reste affiché jusqu'à ce que le téléphone revienne au système principal.

# PERSONNALISATION DE L'APPAREIL 5240 IP APPLIANCE

## Réglage du volume de la sonnerie

*Pour régler le volume de la sonnerie lorsque l'appareil 5240 IP Appliance sonne :*

- Appuyez sur les boutons de réglage du volume situés au-dessus de l'afficheur.

*Pour régler le volume ou le timbre de la sonnerie lorsque l'appareil 5240 IP Appliance est libre :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Suite**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Régler sonnerie**.
4. Appuyez sur la touche de commande **Régler volume** ou **Régler timbre**.
5. Appuyez sur les boutons de réglage du volume situés au-dessus du visuel pour régler le volume ou le timbre.
6. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.

## Volume du combiné, du casque et du haut-parleur

*Pour régler le volume du combiné actif :*

- Appuyez sur les boutons de réglage du volume situés au-dessus de l'afficheur.

## Réglage du contraste de l'afficheur

*Pour régler le contraste de l'afficheur lorsque l'appareil 5240 IP Appliance est libre :*

- Appuyez sur les boutons de réglage du volume situés au-dessus de l'afficheur.

## Programmation des touches rapides

Vous pouvez programmer les touches rapides à l'aide de l'outil de bureau de l'appareil 5240 IP Appliance. L'outil de bureau est une application complémentaire de l'appareil 5240 IP Appliance sur ordinateur. Il vous permet d'étiqueter les touches rapides programmées. Les étiquettes s'affichent à l'écran et ne peuvent pas être attribuées à partir de l'appareil 5240 IP Appliance.

*Pour afficher la fonction actuellement programmée sur une touche rapide :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur une touche rapide.
3. Appuyez sur une autre touche rapide ou sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

*Pour programmer une touche rapide :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur une touche rapide.
3. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour programmer de nouveau une touche, appuyez sur la touche de commande **Changer touche**, puis sélectionner une nouvelle fonction.
   - Pour vider la touche, appuyez sur la touche de commande **Effacer touche**.
4. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

**Remarques :**

1. À l'aide de l'outil de bureau, assignez des étiquettes aux touches rapides associées.
2. Pendant la programmation de la composition abrégée, une pause peut être insérée dans le numéro en appuyant sur **Garde**, au moment désiré. Une pause de quatre secondes sera alors insérée, par exemple 1234P5678. Le système compose 1234, s'arrête pendant quatre secondes, puis compose 5678. Vous pouvez insérer plusieurs pauses, selon vos besoins.

### Changement de langue

*Pour modifier la langue d'affichage :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Suite** jusqu'à ce que l'option **Langue** s'affiche.
3. Appuyez sur la touche de commande **Langue**.
4. Sélectionnez une langue en appuyant sur la touche de commande.
5. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

# COMPOSITION ET RÉCEPTION D'APPELS

### Faire un appel

1. Si nécessaire, appuyez sur **ACTIV. TÉLÉPH.** pour quitter l'application en cours.
   - Appuyez sur la touche rapide associée à la personne à appeler.
   - Composez le numéro à l'aide du clavier téléphonique.
2. Poursuivez l'appel avec le haut-parleur ou décrochez le combiné.

### Répondre à un appel

Exécutez l'une des opérations suivantes :

- Décrochez le combiné ou appuyez sur **MAINS LIBRES**.
  *L'application en cours restera ouverte.*
- Appuyez sur **ACTIV. TÉLÉPH.** pour quitter l'application en cours, puis décrochez le combiné ou appuyez sur **MAINS LIBRES**.
  *En appuyant sur ACTIV. TÉLÉPH., vous pourrez consulter l'information sur le demandeur.*

### Mettre fin à un appel

Exécutez l'une des opérations suivantes :

- Pour mettre fin à un appel en mode mains libres, appuyez sur la touche de commande **Raccrocher**.
- Lors d'appel fait avec le combiné, raccrochez le combiné.

## Recomposition

*Pour recomposer le dernier numéro composé manuellement :*

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche de commande **Recomposer**.

## Recomposition - Numéro enregistré

*Pour enregistrer le dernier numéro composé manuellement :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez ****79**.

*Pour recomposer un numéro enregistré :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez ***6***.

## Composition abrégée - Personnel

*Pour mémoriser un numéro de composition abrégée personnel :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Suite**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Composition abrégée**.
4. Appuyez sur une touche rapide autre qu'une touche de ligne.
5. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour entrer un nouveau numéro, composez-le au clavier.
   - Pour entrer le dernier numéro composé, appuyez sur la touche de commande **Recomposer**.
6. Si vous désirez que le numéro soit confidentiel, appuyez sur la touche de commande **Confidentiel**.
7. Appuyez sur la touche de commande **Enregistrer**.
8. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

**Remarque :** À l'aide de l'outil de bureau, assignez des étiquettes aux touches rapides associées.

*Pour composer un numéro de composition abrégée personnel mémorisé :*

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur une touche rapide de composition abrégée.

## Mode mains libres

*Pour activer le mode mains libres :*

- Appuyez sur **MAINS LIBRES**.

*Pour passer du mode mains libres au mode combiné durant un appel :*

- Décrochez le combiné.

*Pour désactiver ou activer temporairement le microphone en mode mains libres :*

- Appuyez sur **MICROPHONE** (le DEL du microphone s'allume lorsque le téléphone est désactivé).

*Pour mettre fin à un appel en mode mains libres :*

Exécutez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **MAINS LIBRES**.
- Appuyez sur la touche de commande **Raccrocher**.

## Réponse automatique

Cette fonction permet de connecter automatiquement les appels internes à votre poste. Une courte sonnerie annonce l'appel, puis le microphone et le haut-parleur sont activés et l'appel est pris. Vous pouvez parler en mode mains libres ou utiliser le combiné.

*Pour activer ou désactiver la réponse automatique :*

- Appuyez sur la touche rapide **Réponse automatique**.
  *(Consultez la rubrique Programmation des touches rapides pour obtenir des directives sur la programmation de fonctions dans le téléphone.)*

*Pour répondre à un appel lorsque la sonnerie se fait entendre :*

- Conversez au moyen du haut-parleur et du microphone.

*Pour mettre fin à un appel :*

- Appuyez sur la touche de commande **Raccrocher**.
  - OU -
  Attendez que votre interlocuteur raccroche.

# GESTION DES APPELS

## Garde

*Pour mettre un appel en garde :*

- Appuyez sur la touche **GARDE**.

*Pour reprendre un appel en garde :*

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche de ligne dont l'icône clignote.

*Pour reprendre un appel en garde à un autre poste :*

- Appuyez sur la touche de ligne clignotante.
  - OU -
  Composez ****1** et le numéro du poste à partir duquel l'appel a été mis en garde.

## Transfert

*Pour transférer un appel en cours :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Trans/Conf**.
2. Composez le numéro du participant suivant
3. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour terminer le transfert, raccrochez ou appuyez sur la touche de commande **Libérer**.
   - Pour annoncer le transfert, attendez une réponse, consultez le destinataire, puis raccrochez.
   - Pour revenir au premier appel avant de terminer le transfert, appuyez sur la touche de commande **Retour garde** ou **Échanger appel**.

## Conférence

*Pour établir une conférence à trois à partir d'un appel en cours ou pour ajouter un correspondant à une conférence en cours :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Trans/Conf**.
2. Composez le numéro du participant suivant
3. Attendez la réponse.
4. Appuyez sur la touche de commande **Trans/Conf**.

*Pour vous retirer d'une conférence :*

- Raccrochez.

## Diviser un appel conférence

*Pour diviser un appel conférence et parler en privé avec le premier interlocuteur :*

- Appuyez sur la touche de commande **Diviser**.

## Ajouter appels mis en garde

*Pour transférer un appel en garde vers une autre ligne :*

1. Appuyez sur la touche de la ligne disponible.
2. Appuyez sur la touche de commande **Ajouter garde**.
3. Appuyez sur la touche de ligne dont l'icône clignote.

*Pour ajouter un appel en garde à un autre appel ou une conférence en cours :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Ajouter garde**.
2. Appuyez sur la touche de ligne dont l'icône clignote.

## Alterner

*Pour appeler une tierce personne lors d'un appel en cours :*

1. Appuyez sur **Trans/Conf**.
2. Composez le numéro.

*Pour alterner entre les deux appels :*

- Appuyez sur la touche de commande **Échanger appel**.

## Renvoi automatique

Le renvoi automatique permet de rediriger les appels entrants vers un autre numéro lorsque vous êtes déjà en ligne, que vous ne répondez pas ou en tout temps. « Occupé » (« Interne », « Externe » et « Int et Ext ») redirige les appels lorsque le téléphone est occupé. « Pas de réponse » (« Interne », « Externe » ou « Int et Ext ») redirige les appels si vous ne répondez pas après plusieurs sonneries. « Toujours » redirige tous les appels entrants, peu importe l'état du téléphone.

**Remarque :** Pour obtenir des renseignements sur l'utilisation de la touche de commande **Me suivre**, consultez la rubrique *Renvoi automatique - Distant*.

*Pour programmer un renvoi automatique :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Suite**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Renvoi**.
4. Sélectionnez un type de renvoi. (Pour obtenir des renseignements sur le renvoi Me suivre, consultez la rubrique *Renvoi automatique - Distant*.)
5. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour ne renvoyer que les appels internes, appuyez sur la touche de commande **Interne**.
   - Pour ne renvoyer que les appels externes, appuyez sur la touche de commande **Externe**.
   - Pour renvoyer les appels internes et externes, appuyez sur la touche de commande **Int et Ext**.
6. Composez le numéro de renvoi.
7. Appuyez sur la touche de commande **Enreg/Oui** ou **Enreg/Non**.
8. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

*Pour activer et désactiver le renvoi automatique (une fois programmé) :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Renvoi**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Suivant** jusqu'à ce que le type de renvoi s'affiche.
3. Appuyez sur la touche de commande **Renvoi activé** ou **Renvoi désactivé**.
4. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

*Pour annuler le renvoi automatique :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Suite**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Renvoi**.
4. Sélectionnez le type de renvoi.
5. Appuyez sur la touche de commande **Enreg/Non**.
6. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

## Renvoi automatique - Distant

*Pour transférer les appels d'un poste distant vers votre poste :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Suite**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Renvoi**.
4. Appuyez sur la touche de commande **Me suivre**.
5. Composez le numéro du poste distant.
6. Appuyez sur la touche de commande **Enreg/Oui**.
7. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

*Pour annuler le renvoi automatique distant à partir du poste sur lequel il a été activé :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez ****77**.
3. Composez le numéro du poste distant.
4. Raccrochez.

*Pour annuler le renvoi automatique distant à partir du poste dont les appels sont transférés :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Renvoi**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Renvoi désactivé**.
3. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

### Renvoi automatique - Fin d’enchaînement

*Pour vous assurer que les appels ne sont pas aussi renvoyés par le destinataire :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez **64**.
3. Raccrochez.

*Pour permettre de nouveau le renvoi des appels par le destinataire :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez ****73**.
3. Raccrochez.

### Renvoi automatique - Forcé

*Pour forcer le renvoi d'un appel entrant :*

- Appuyez sur la touche de commande **Renvoyer appel**.

### Renvoi automatique - Mode prioritaire

*Pour passer outre le renvoi au poste que vous appelez :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez ***1***.
3. Composez le numéro du poste.

## Messagerie - Message d’info

Cette fonction permet d'afficher un message sur le téléphone du poste appelant pour avertir que vous êtes, par exemple, en vacances, en congé ou en réunion.

*Pour activer ou désactiver la fonction Messagerie - Message d'info :*

1. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
   - Appuyez sur la touche de commande **Messagerie**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Suite**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Messagerie**.
4. Appuyez sur la touche de commande **Message d'info**.
5. Appuyez sur la touche de commande **Message suivant** jusqu'à ce que le message voulu s'affiche.
6. Appuyez sur la touche de commande **Message activé** ou **Message désactivé**.
7. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

## Messagerie - Rappel

*Pour laisser un indicateur de message en attente sur un téléphone lorsque vous entendez une tonalité d'occupation ou de retour d'appel :*

- Appuyez sur la touche de commande **Laisser message**.

*Pour répondre à un indicateur de message en attente sur votre téléphone :*

Exécutez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **Messagerie** puis sur **Appel**.
- Décrochez le combiné, puis appuyez sur Messagerie.

L'appel est acheminé vers l'expéditeur (système de messagerie vocale ou poste de l'usager) du plus ancien message.

*Pour lire les messages avant d'y répondre :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Messagerie**.
2. Si un mot de passe est requis, entrez-le et appuyez sur la touche de commande **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Lire message**.
4. Appuyez sur la touche de commande **Me rappeler**.
5. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour appeler l'expéditeur du message, appuyez sur la touche de commande **Appel**.
   - Pour supprimer le message, appuyez sur la touche de commande **Effacer message**.
   - Pour lire le message suivant, appuyez sur la touche de commande **Message suivant**.

*Pour consulter vos messages à partir d'un autre poste :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Messagerie**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Message distant**.
3. Composez le numéro de votre poste.
4. Appuyez sur la touche de commande **Entrée**.
5. Si un mot de passe est requis, entrez-le et appuyez sur la touche de commande **Entrée**.
6. Appuyez sur la touche de commande **Lire message**.

*Pour définir un mot de passe (jusqu'à sept chiffres, sans le 0) :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Messagerie**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Nouveau mot de passe**.
3. Entrez un mot de passe.
4. Appuyez sur la touche de commande **Entrée**.
5. Entrer de nouveau le mot de passe.
6. Appuyez sur la touche de commande **Entrée**.
7. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

*Pour modifier ou effacer votre mot de passe :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Messagerie**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Nouveau mot de passe**.
3. Entrez votre mot de passe actuel.
4. Appuyez sur la touche de commande **Entrée**.
5. Appuyez sur la touche de commande **Nouveau mot de passe**.
6. Entrez votre mot de passe actuel.
7. Appuyez sur la touche de commande **Entrée**.
8. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour modifier votre mot de passe, entrez un nouveau mot de passe et appuyez sur la touche de commande **Entrée**.
   - Pour effacer votre mot de passe, appuyez sur **0**.
9. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

# UTILISATION D’AUTRES FONCTIONS

## Codes comptables

Un code comptable est une série de chiffres attribués à des appels, habituellement aux fins de comptabilité. Ce code identifie le compte dans les enregistrements des appels que votre système génère. Un code comptable *forcé* est habituellement entré à partir d'un autre poste, ce qui vous permet d'utiliser des fonctions ou de faire des appels qu'il serait autrement impossible de faire à ce poste. Si vous voulez cette fonction, demandez à l'administrateur de système.

*Pour utiliser les codes comptables forcés :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez les chiffres du code comptable.
3. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour soumettre le code comptable, appuyez sur la touche **#**.
   - Pour corriger une erreur d'entrée, appuyez sur la touche de commande ⬅.
   - Pour annuler, appuyez sur la touche de commande **Annuler**.

*Pour entrer un code comptable durant un appel :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Code comptable**.
2. Composez les chiffres du code comptable.
3. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour un code comptable vérifié, appuyez sur la touche de commande **Vérifié/Enregistrer**.
   - Pour un code comptable non vérifié, appuyez sur la touche de commande **Enregistrer**.

## Rappel auto

*Pour demander un rappel automatique lorsque le poste appelé est occupé ou ne répond pas :*

- Appuyez sur la touche de commande **Me rappeler**.

*Pour répondre à un rappel :*

- Décrochez le combiné.

*Pour voir ou annuler les rappels en attente :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Suite**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Rappels**.
4. Appuyez sur les touches de commande **Suivant** et **Précédent** (au besoin).
5. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour annuler un rappel, appuyez sur la touche de commande **Annuler**.
   - Pour composer le numéro affiché, appuyez sur la touche de commande **Rappeler**.

## Mise en garde par indicatif

*Pour reprendre un appel mis en garde variable par le standardiste :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez ***23**.
3. Composez le numéro d'identification de la console et son numéro de mise en garde.

## Prise d’appel

*Pour répondre à un appel qui sonne à un autre poste de votre groupe de prise d'appel :*

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche de commande **Prise appel**.
   *(Consultez la rubrique Programmation des touches rapides pour obtenir des directives sur la programmation de fonctions dans le téléphone.)*

*Pour répondre à un appel qui sonne à un poste hors de votre groupe de prise d'appel :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez ****6**.
3. Composez le numéro du poste qui sonne.

## Attente

*Pour mettre en attente à un poste occupé :*

- Appuyez sur la touche de commande **Attente**.

*Pour reprendre un appel lorsque vous entendez la tonalité de mise en attente :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Appel en attente**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Échanger appel**.

## Ne Pas Déranger

*Pour activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger :*

- Appuyez sur la touche rapide **Ne pas déranger**.

*Pour activer la fonction Ne pas déranger à partir d'un poste distant :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez ****5**.
3. Composez le numéro du poste pour lequel la fonction Ne pas déranger doit être activée.
4. Raccrochez.

*Pour désactiver la fonction Ne pas déranger à partir d'un poste distant :*

1. Décrochez le combiné.
2. Composez **##5**.
3. Composez le numéro du poste pour lequel la fonction Ne pas déranger est activée.
   *(Consultez la rubrique Programmation des touches rapides pour obtenir des directives sur la programmation de fonctions dans le téléphone.)*
4. Raccrochez.

## Mode prioritaire (entrée en ligne)

*Pour utiliser le mode prioritaire lorsque vous entendez une tonalité d'occupation :*

- Appuyez sur la touche de commande **Entrer en ligne**.

*Pour utiliser le mode prioritaire lorsque vous entendez la tonalité de la fonction Ne pas déranger :*

- Appuyez sur la touche de commande **Priorité NPD**.

## Recherche de personnes

*Pour effectuer une recherche de poste :*

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche rapide **Recherche de personne**.
   *(Consultez la rubrique Programmation des touches rapides pour obtenir des directives sur la programmation de fonctions dans l'appareil.)*
3. Composez le numéro d'une zone de recherche de personne (s'il y en a).
4. Faites votre annonce.

## Recherche directe de personne par le haut-parleur

La recherche directe vous permet de rechercher une personne par l'intermédiaire du haut-parleur de son poste.

*Pour rechercher une personne :*

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche rapide **Recherche directe**.
   *(Consultez la rubrique Programmation des touches rapides pour obtenir des directives sur la programmation de fonctions dans l'appareil.)*
3. Composez le numéro du poste.
4. Parlez à la personne appelée après la tonalité.

Si la réponse mains libres est activée lorsque vous recevez une recherche directe et que votre téléphone est libre, ou si vous êtes déjà en ligne au moyen du combiné ou du casque, un appel mains libres est automatiquement établi après une courte tonalité.

Pour les directives ci-dessous, nous supposons que la réponse mains libres est désactivée sur votre téléphone.

*Pour répondre à une recherche directe de personne (indiquée par une courte tonalité) :*

- Décrochez le combiné.
  - OU -
  Appuyez sur **MICROPHONE**.

*Pour répondre à une recherche avec le casque :*

- Appuyez sur **MICROPHONE**.

*Pour activer ou désactiver la réponse mains libres :*

- Appuyez sur **MICROPHONE** lorsque le téléphone est libre.

## Note de rappel

*Pour programmer une note de rappel :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Note de rappel**.
3. Entrez l'heure au format 24 heures.
4. Appuyez sur la touche de commande **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

*Pour voir, modifier ou annuler une note de rappel en attente :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Note de rappel**.
3. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour modifier la note de rappel, entrez la nouvelle heure et appuyez sur la touche de commande **Enregistrer**.
   - Pour annuler une note de rappel, appuyez sur la touche de commande **Annuler**.
   - Pour quitter le menu Paramètre sans annuler la note de rappel, appuyez sur **PARAMÈTRES**.

*Pour accuser réception d'une note de rappel lorsque le téléphone sonne une fois :*

- Appuyez sur la touche de commande **Accuser réception**.

## Casque d'écoute

*Pour activer le casque :*

- Appuyez sur la touche **Casque** située au-dessus de l'afficheur.

*Pour répondre à un appel (lorsque la réponse automatique est désactivée) :*

- Appuyez sur la touche de ligne dont l'icône clignote.

*Pour raccrocher :*

- Appuyez sur la touche de commande **Raccrocher**.

*Pour désactiver le casque :*

- Appuyez sur la touche **Casque**.

## Mode casque (avec sélecteur de fonctions)

**REMARQUE IMPORTANTE** : Le casque Mitel Networks avec sélecteur de fonctions doit être installé dans la prise de casque dédiée à l'arrière du téléphone. Cette installation désactivera le microphone du combiné. Débrancher le casque de la prise ou de la prise à déconnexion rapide permet de réutiliser le combiné. Si vous devez utiliser le combiné pendant un certain temps, vous devriez appuyer sur la touche de fonction Casque afin de faire passer le téléphone en mode combiné.

*Pour activer le casque :*

- Appuyez sur la touche **Casque**.

*Pour répondre à un appel :*

- Appuyez sur la touche de la ligne dont l'icône clignote.
  - OU -
  Appuyez rapidement sur le sélecteur de fonctions du casque et relâchez-le.

*Mettre le microphone du casque en mode silencieux :*

- Appuyez sur le sélecteur de fonctions du casque et maintenez-le.

*Pour raccrocher :*

- Appuyez sur la touche de commande **Raccrocher**.
  - OU -
  Appuyez rapidement sur le sélecteur de fonctions du casque et relâchez-le.

*Pour désactiver le casque :*

- Appuyez sur la touche **Casque**.

## Musique

*Pour activer ou désactiver la musique lorsque le téléphone est libre :*

Exécutez l'une des opérations suivantes :

- Pour activer la musique, appuyez sur la touche de commande **Musique activée**.
- Pour désactiver la musique, appuyez sur la touche de commande **Musique désactivée**.

## Calculatrice

*Pour utiliser la calculatrice :*

1. Appuyez sur **PARAMÈTRES**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Calculatrice**.
3. Utilisez le clavier du téléphone comme clavier numérique.
   La touche * agit comme virgule décimale. Les opérateurs ci-après, ainsi que les fonctions Effacer l'entrée/Effacer le calcul (CE/CLR) et un autre signe décimal, sont présentés comme touches de commande : (x, ÷, -, +, /, =)
4. Appuyez sur **PARAMÈTRES** pour quitter le menu Paramètres.

## Recherche de groupe - Réponse rendez-vous

La Recherche de groupe vous permet de rechercher un groupe de téléphones par leurs haut-parleurs intégrés. Vous pouvez faire partie d'au plus trois groupes de recherche, un des groupes étant désigné comme « principal ».

Lorsque vous devez répondre à une recherche de groupe, mais que vous ne connaissez pas l'identité ou le poste de la personne qui fait la recherche, utilisez la fonction Réponse rendez-vous. Vous avez un maximum de 15 minutes après la réception de la recherche pour utiliser la fonction Réponse rendez-vous.

*Pour faire une recherche de groupe :*

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur **Recherche directe** ou composez ***37**.
3. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour rechercher votre groupe principal, appuyez sur **#**.
   - Pour rechercher un groupe donné, composez le numéro du groupe dans le répertoire.
4. Parlez à la personne appelée après la tonalité.

*Pour répondre à une recherche de groupe à l'aide de la fonction Réponse rendez-vous :*

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche rapide MME ou composez ***88**.
   *(Consultez la rubrique Programmation des touches rapides pour obtenir des directives sur la programmation de fonctions dans le téléphone.)*
3. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour répondre à une recherche de votre groupe principal, appuyez sur **#**.
   - Pour répondre à une recherche d'un groupe donné, composez le numéro du groupe dans le répertoire.

## Signal CC

La fonction Signal CC vous permet d'accéder aux fonctions Centrex (s'il y a lieu) au cours d'un appel externe.

*Pour établir un signal lors d'un appel externe :*

1. Appuyez sur **TRANS/CONF**.
2. Composez ***57** pour un signal unique ou ***56** pour un signal double.
3. Attendez la tonalité.
4. Composez l'indicatif de la fonction Centrex.

## Enregistrement d’un appel

Cette fonction utilise votre système de messagerie vocale pour enregistrer vos conversations téléphoniques.

**Remarque :** Il se peut que la législation vous oblige à informer votre correspondant que la conversation est enregistrée. Pour obtenir des directives concrètes, renseignez-vous auprès de votre administrateur de système.

*Pour lancer l'enregistrement lors d'une conversation à deux :*

- Appuyez sur la touche de commande **Enregistrer appel**.

**Remarque :** Il se peut que votre système soit programmé pour enregistrer automatiquement les appels de l'extérieur lorsque quelqu'un décroche le combiné.

*Pour effectuer une pause pendant l'enregistrement :*

- Appuyez sur la touche d'afficheur **Pause**.

*Pour reprendre l'enregistrement après une pause :*

- Appuyez sur la touche d'afficheur **Reprendre**.

*Pour interrompre un enregistrement sans le sauvegarder :*

- Appuyez sur la touche d'afficheur **Arrêt&Eff.**.

*Pour interrompre et sauvegarder un enregistrement :*

- Appuyez sur la touche d'afficheur **Arrêt&Enreg.**.

Mettre l'appel en garde sauvegarde l'enregistrement; l'annulation de la mise en garde lance un nouvel enregistrement. Selon la programmation du système, raccrocher ou appuyer sur une touche **TRANS/CONF** ou **DSS** peut aussi sauvegarder l'enregistrement.

*Pour écouter un enregistrement :*

1. Décrochez le combiné.
2. Accédez à votre boîte vocale.
3. Suivez les messages-guide pour retrouver l'enregistrement.

## " Hot Desking "

Le Hot Desking vous permet de vous connecter au système téléphonique à partir de n'importe quel téléphone désigné en tant que téléphone du Hot Desk. Enregistrez-vous simplement dans le téléphone à l'aide de votre numéro de poste d'usager de Hot Desk et le téléphone prendra immédiatement en charge toutes vos compositions abrégées, vos touches de fonctions, votre configuration de renvoi automatique, vos indications de ligne et même votre préférence de langue pour l'affichage. Toutes les modifications apportées au téléphone pendant que vous y êtes enregistré, par exemple l'ajout d'une touche de composition abrégée, seront enregistrées dans votre profil personnel. Votre profil est activé lorsque vous vous enregistrez dans un téléphone qui prend le Hot Desking en charge.

**Remarque :** Les profils du Hot Desking possèdent tous 13 touches programmables. Si vous vous enregistrez dans un téléphone qui possède moins de touches, les touches additionnelles seront « cachées ». L'utilisation des touches additionnelles est alors impossible, mais les fonctions sont tout de même disponibles.

*Pour vous enregistrer dans un Hot Desking (le téléphone doit être en mode de veille) :*

1. À partir de l'écran Activ. Téléph., appuyez sur la touche de commande **Hot Desk**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Connexion**.
3. Entrez votre numéro de poste d'usager de Hot Desk, puis appuyez sur la touche de commande **OK**.

*Pour sortir du système de Hot Desking (le téléphone doit être en mode de veille) :*

1. À partir de l'écran Activ. Téléph., appuyez sur la touche de commande **Hot Desk**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Déconnexion**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Confirmer**.

**Remarque :** Votre profil ne peut être actif que sur un seul téléphone à la fois. Si vous vous enregistrez dans un téléphone sans avoir mis fin à votre enregistrement dans un premier téléphone, le système désactive automatiquement votre profil dans le téléphone initial.

#### Sortie du système de Hot Desk à distance

Un usager qui a oublié de quitter le système de Hot Desking peut être retiré à l'aide de tout téléphone qui prend en charge la sortie du système de Hot Desk à distance.

*Pour retirer un usager du système de Hot Desking à distance :*

1. À partir de l'écran Activ. Téléph., composez **111**.
2. Composez le numéro de poste d'usager de Hot Desk qui doit être retiré.

## Suivi d’appel

Le suivi d'appel vous permet de signaler que vous êtes la victime d'un appel menaçant ou malveillant. À l'aide du suivi, l'administrateur du système ou la compagnie de téléphone peut identifier la source de l'appel et transmettre cette information au personnel approprié ou aux autorités compétentes.

**MISE EN GARDE : Faire suivre un appel non malveillant peut entraîner l'imposition d'amendes ou d'autres sanctions.**

*Pour faire suivre un appel malveillant :*

- Appuyez sur la touche rapide **Suivi d'appel** pendant l'appel.
  Pour savoir comment programmer une touche Suivi d'appel sur votre téléphone, consultez la section " Programmation des touches rapides " dans ce guide.
  ou
- Appuyez sur **Trans/Conf** .
- Composez ***55**.

Si le suivi d'appel réussit, le message " Thank you " (Merci) s'affiche à l'écran. Dans le cas contraire, le message " Not Allowed " (Non autorisé) apparaît.

**Remarque :** Le suivi d'appel ne peut être utilisé que lors d'un appel actif entre deux participants. Il est impossible de faire suivre un appel mis en garde ou une conférence téléphonique.

# UTILISATION DES APPLICATIONS

## Répertoire personnel

Le répertoire personnel offre un accès rapide à votre carnet d'adresses personnel. L'écran principal du répertoire vous permet de gérer tous vos appels personnels. Depuis cet écran, vous pouvez rechercher des entrées et faire des appels.

**Remarque :** Utilisez l'outil de bureau pour ajouter des entrées dans votre répertoire personnel.

*Pour accéder au répertoire personnel :*

- Appuyez sur **RÉPERT. PERSON**.

*Pour répondre à des appels à partir du répertoire personnel :*

- Décrochez le combiné ou appuyez sur **MAINS LIBRES**.

**Remarque :** Pour voir l'information du demandeur, appuyez sur la touche **ACTIV. TÉLÉPH.** afin de quitter le répertoire personnel.

*Pour rechercher dans le répertoire :*

- Appuyez sur la touche rapide Index qui correspond à la première lettre du nom de famille de la personne.
  - OU -
- Appuyez sur la touche de commande **Rechercher**, entrez les premières lettres du nom de la personne à l'aide des touches du clavier téléphonique, puis appuyez sur **Rechercher maintenant** ou sur **OK**.

**Remarque :** Pour supprimer une lettre, appuyez sur la touche fléchée de gauche. Pour insérer une espace, appuyez sur la touche fléchée de droite.

*Pour supprimer une entrée du répertoire :*

- Utilisez l'outil de bureau pour supprimer des entrées dans votre répertoire personnel.

## Répertoire de l'entreprise

Le répertoire de l'entreprise est créé et géré par l'administrateur de système. À partir de l'écran Répertoire de l'entreprise, vous pouvez effectuer des recherches, acheminer des appels et consulter les détails des entrées du répertoire.

*Pour accéder au répertoire de l'entreprise :*

1. Appuyez sur **SERV. EN LIGNE**.
2. Appuyez sur **Répertoire de l'entreprise**.

*Pour répondre à des appels à partir du répertoire de l'entreprise :*

- Décrochez le combiné ou appuyez sur **MAINS LIBRES**.

**Remarque :** Pour voir l'information du demandeur, appuyez sur la touche **ACTIV. TÉLÉPH.** afin de quitter le répertoire de l'entreprise.

*Pour rechercher dans le répertoire :*

- Appuyez sur la touche rapide Index qui correspond à la première lettre du nom de famille de la personne.
  - OU -
- Appuyez sur la touche de commande **Rechercher**, entrez les premières lettres du nom de la personne à l'aide des touches du clavier téléphonique, puis appuyez sur **Rechercher maintenant** ou sur **OK**.

**Remarque :** Vous pouvez effacer une lettre en reculant à l'aide de la flèche de navigation gauche. Pour avancer, utilisez la flèche de navigation droite.

## Journal app

Le journal des appels fait le suivi d'un maximum de 60 appels entrants, sortants et manqués. Il indique le nom de la personne, le numéro de téléphone, la date, l'heure et la durée de l'appel, ainsi que le nombre d'appels entrants et sortants pour cette personne en particulier.

*Pour accéder au journal des appels :*

- Appuyez sur **JOURN. APPELS**.

*Pour supprimer une entrée du journal :*

1. Dans l'un des journaux des appels, appuyez sur la touche rapide associée à l'entrée à supprimer.
2. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour supprimer une entrée, appuyez sur la touche de commande **Supprimer entrée**.
   - Pour supprimer toutes les entrées du journal des appels, appuyez deux fois sur la touche de commande **Supprimer tous**.

**Remarque :** Si vous choisissez Supprimer tous, l'étape 1 n'est pas nécessaire.

*Pour quitter le journal des appels :*

- Appuyez sur **ACTIV. TÉLÉPH.**

*Pour effectuer un appel externe à partir du journal d'appels :*

1. Dans l'écran des appels entrants ou dans celui des appels manqués, appuyez sur la touche de commande **Ajouter préfixe**.
2. Dans le premier champ Numéro à composer, entrez le préfixe approprié.
3. Dans le second champ Numéro à composer, entrez le reste du numéro de téléphone.
4. Appuyez sur la touche de commande **Composer**.

## Comp abrégée

L'application de composition abrégée permet d'accéder à la liste des numéros de téléphone que vous pouvez composer à l'aide d'une ou deux touches. Utilisez l'outil de bureau pour ajouter des numéros à la liste.

*Pour faire un appel à l'aide de la composition abrégée :*

- Appuyez sur **COMPOS. ABRÉGÉE**, puis sur la touche rapide associée à un numéro de composition abrégée programmé dans l'outil de bureau. *Utilisez les touches de commande pour afficher des pages de numéros supplémentaires (si programmées).*

*Pour quitter la composition abrégée :*

- Appuyez sur **ACTIV. TÉLÉPH.**

## Signets

L'application Signets donne un accès rapide à une liste d'adresses URL (adresses Internet). Utilisez l'outil de bureau pour programmer les URL voulus.

*Pour accéder aux signets :*

- Appuyez sur **SIGNETS**.

**Remarque :** Vous ne pouvez pas effectuer des appels lorsque vous utilisez les signets.

*Pour voir une page Web :*

1. Accédez aux signets.
2. Dans l'écran principal Signets, appuyez sur la touche rapide associée à la page à afficher.

**Remarque :** À l'aide de l'outil de bureau, programmez les adresses URL qui seront assignées aux touches rapides.

*Pour quitter les signets :*

- Appuyez sur **ACTIV. TÉLÉPH.**

## Services en ligne

Les services en ligne fournissent l'accès aux applications et aux renseignements programmés par l'administrateur de système. Il peut s'agir d'informations sur l'entreprise ou du cours des actions de l'entreprise.

*Pour accéder aux services en ligne :*

- Appuyez sur **SERV. EN LIGNE**, puis sur la touche rapide associée au service que vous voulez utiliser.

**Remarque :** Vous ne pouvez pas effectuer d'appels lorsque vous utilisez les services en ligne.

*Pour quitter les services en ligne :*

- Appuyez sur **ACTIV. TÉLÉPH.**

## Module Mitel Networks IrDA

Le Module Mitel Networks IrDA (carte d'écran infrarouge) fournit une connexion sans fil entre la plate-forme IP Mitel Networks ICP et l'assistant numérique personnel Palm Handheld (PDA).

L'application « Composition par carnet d'adresses » (DBAB) est une extension de la fonction de carnet d'adresses du PDA, permettant aux usagers de choisir un numéro de téléphone mémorisé et de l'appeler directement à partir du PDA. Pour faire un appel, il vous suffit de pointer le PDA vers la lentille de l'émetteur-récepteur du 5240 IP Appliance et d'activer la fonction d'identification de l'appelant sur le PDA.

L'application TFI (intégration des fonctions téléphoniques) du module IrDA permet à votre PDA d'accéder aux fonctions téléphoniques de l'appareil 5240 IP Appliance. Grâce à cette application, l'usager peut créer des boutons à l'écran de son PDA simulant ceux du 5240 IP.

Pour en savoir davantage sur l'utilisation du module IrDA et du PDA, consultez la documentation technique du Mitel Networks IrDA.

*Pour lancer l'application DBAB :*

- Dans la fenêtre principale du PDA, sélectionnez l'icône Appel DBAB.

*Pour lancer l'application TFI :*

- Dans la fenêtre principale du PDA, sélectionnez l'icône TFI.

**Remarque :** Quand vous lancez l'application TFI pour la première fois, vous devez entrer votre numéro de poste dans la fenêtre Préférences TFI.

## Reconnaissance vocale

La reconnaissance vocale est une fonction optionnelle qui vous permet d'interagir avec le système en utilisant de votre voix. Avec la reconnaissance vocale, vous pouvez appeler des personnes en prononçant leur nom et interagir avec le système à l'aide de commandes vocales. Vous pouvez lancer un didacticiel à partir du téléphone pour apprendre les rudiments de la reconnaissance vocale. Un guide d'utilisation est offert si vous avez besoin d'une aide supplémentaire. Demandez-en un exemplaire à votre administrateur de système.

Procédez de l'une des façons suivantes :

- Décrochez le combiné, puis appuyez sur **RECONNAISSANCE VOCALE**.
- Appuyez sur **RECONNAISSANCE VOCALE**.

# UTILISATION DE LA MESSAGERIE VOCALE VISUELLE

L'application Messagerie vocale visuelle vous permet d'interagir visuellement avec le système de messagerie vocale.

Avant de pouvoir utiliser la messagerie vocale, vous devez d'abord configurer votre boîte vocale.

*Pour configurer votre boîte vocale :*

1. Appuyez sur **MESSAG. VOCALE**.
2. Entrez le code secret par défaut ( **999** ).
3. Appuyez sur la touche de commande **Ouvrir une session** ou **OK**.
4. Suivez les directives à l'écran pour créer votre code secret personnel et pour enregistrer vos nom et message d'accueil.

Vous pouvez modifier la configuration de votre boîte vocale en tout temps à l'aide de la commande **Options usager** à l'écran principal de la messagerie. Consultez la rubrique *Modification de vos messages d'accueil, nom et code secret* pour obtenir des détails.

*Pour accéder à votre boîte vocale (ou à une autre boîte dans le système) :*

1. Appuyez sur **MESSAG. VOCALE**.
2. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   - Pour accéder à votre boîte vocale, entrez votre code secret.
   - Pour accéder à une autre boîte vocale, entrez le numéro et le code secret de cette boîte.
3. Appuyez sur la touche de commande **Ouvrir une session** ou **OK**.

*Pour quitter votre boîte vocale :*

1. Appuyez sur la touche de commande **Autres choix**.
2. Appuyez sur la touche de commande **Fermer une session**.

*Pour accéder à votre boîte vocale en cours d'appel :*

- Mettez l'appel en garde, puis appuyez sur **MESSAG. VOCALE**. Pour reprendre l'appel, appuyez sur **ACTIV. TÉLÉPH.** afin de quitter la messagerie vocale.

*Pour quitter l'application Messagerie vocale visuelle pour faire ou recevoir un appel :*

- Appuyez sur **ACTIV. TÉLÉPH.**

## À propos de l'écran principal de la messagerie

L'écran principal de la messagerie contient une liste chronologique des messages vocaux de votre boîte vocale, le plus récent étant affiché en premier. Par défaut, c'est le premier message qui est sélectionné lorsque l'écran principal s'ouvre. Vous pouvez parcourir les messages à l'aide des touches de navigation. Les messages sont indiqués de la manière suivante :

| **Marqueur** | **Type de message** |
|---|---|
| Texte en caractères gras | Nouveau (jamais écouté) |
| **!** (point d'exclamation) | Urgent |
|  | Confidentiel (ne peut pas être renvoyé) |
|  | Accusé de réception (Pour les messages envoyés par vous. Pour savoir qui a entendu votre message, sélectionnez-le, puis appuyez sur la touche de commande Lecture.) |
|  | Accusé de réception désiré (Pour les messages qui vous sont envoyés) |

## Tri des messages

Par défaut, les messages s'affichent dans l'ordre de leur réception, du plus récent au plus ancien. Vous pouvez réorganiser vos messages pour afficher :

- les nouveaux messages en premier, puis les messages sauvegardés;
- par ordre alphabétique selon le nom de l'expéditeur (les demandeurs inconnus s'affichent à la fin);
- les messages urgents en premier suivis des messages non urgents.

**Remarque :** La messagerie vocale visuelle affiche les renseignements sur l'ID du demandeur pour les appels provenant de postes internes dotés de la messagerie vocale. Tous les autres appels affichent « Demandeur inconnu ».

*Pour réorganiser les messages (s'applique à la session actuelle uniquement) :*

1. À partir de l'écran principal de la messagerie, appuyez plusieurs fois sur la touche de commande **Autres choix** jusqu'à ce que **Options de tri** s'affiche.
2. Appuyez sur la touche de commande **Option de tri**.
3. Choisissez une option de tri à l'aide des touches de navigation.
4. Appuyez sur la touche de commande **Terminé** pour revenir à l'écran principal de la messagerie.

## Écoute des messages

*Pour écouter les messages :*

1. Accédez à votre boîte vocale.
2. Utilisez les touches de navigation pour sélectionner le message à écouter.
3. Appuyez sur la touche de commande **Lecture**.

*En écoutant un message, vous pouvez appuyez sur :*

| | |
|---|---|
| ⏭ | pour aller directement à la fin du message |
| ⏩ | pour avancer rapidement de cinq secondes |
| ⏪ | pour reculer de cinq secondes |
| ⏮ | pour revenir au début du message |

*Après avoir écouté un message, vous pouvez appuyez sur :*

| | |
|---|---|
| Lire un message | pour écouter de nouveau le message |
| Composer expéditeur | pour appeler l'expéditeur du message. Lorsque l'appel est externe, ajoutez le préfixe (habituellement « 9 ») s'il le faut pour accéder à une ligne externe. |
| Marquer enregistré | pour conserver le message. Une fois un message marqué enregistré, il ne s'affiche plus en tant que nouveau message (c'est-à-dire en caractères gras). Les messages écoutés ou non s'affichent comme nouveaux jusqu'à ce qu'ils soient marqués enregistrés. |
| Renvoyer | pour renvoyer le message à une ou plusieurs boîtes vocales. |
| Supprim | supprimer le message. |
| Créer un nouveau message | pour envoyer un message à une ou plusieurs boîtes vocales. |
| Répondre | pour répondre à l'expéditeur. |

## Réponse aux messages et acheminement

*Pour répondre à un message :*

1. Utilisez les touches de navigation pour sélectionner le message auquel vous voulez répondre.
2. Appuyez sur la touche de commande **Répondre**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Enregistrer une réponse**.
4. Enregistrez votre message (consultez la rubrique **Options d'enregistrement** ci-dessous).
5. (facultatif) Appuyez sur la touche de commande **Ajouter destinataires** pour envoyer la réponse à d'autres boîtes vocales en plus de l'expéditeur (consultez la rubrique **Options d'adressage** ci-dessous).
6. Au besoin, spécifiez les options de livraison (consultez la rubrique **Options de livraison** ci-dessous).
7. Appuyez sur la touche de commande **Envoyer** pour envoyer le message.

*Pour composer un nouveau message :*

1. Accédez à votre boîte vocale.
2. Appuyez sur la touche de commande **Autres choix**.
3. Appuyez sur la touche de commande **Créer un nouveau message**.
4. Appuyez sur la touche de commande **Enregistrer un nouveau message**.
5. Enregistrez votre message (consultez la rubrique *Options d'enregistrement* ci-dessous).
6. Entrez un ou plusieurs destinataires (consultez la rubrique *Options d'adressage* ci-dessous).
7. Au besoin, spécifiez les options de livraison (consultez la rubrique *Options de livraison* ci-dessous).
8. Appuyez sur la touche de commande **Envoyer** pour envoyer le message.

*Options d'enregistrement*

Lors de l'enregistrement, vous pouvez utiliser les touches rapides et les touches de commande suivantes :

| **Appuyez sur cette touche** | **pour** |
|---|---|
| ● | débuter l'enregistrement (peut être utilisée au lieu des touches de commande Enregistrer un nouveau message et Enregistrer une réponse) |
| II | interrompre l'enregistrement |
| ■ | arrêter l'enregistrement |
| ▸ | reprendre un enregistrement interrompu ou écouter un enregistrement terminé |
| Ajouter | ajouter à votre message enregistré |
| Accepter | procéder à l'envoi du message |
| Annuler | arrêter l'enregistrement et supprimer le message |

*Options de livraison*

| **Appuyez sur cette touche** | **pour** |
|---|---|
| Urgent | placer le message en premier dans la boîte du ou des destinataires |
| Confidentiel | empêcher le ou les destinataires de faire suivre le message |
| Accusé de réception | recevoir l'avis que le message a été écouté |

*Options d'adressage*

Vous pouvez spécifier des destinataires pour vos messages au moyen de leur numéro de boîte vocale, de leur nom ou d'une liste de diffusion.

| **Pour adresser un message par** | **Faites cela** |
|---|---|
| numéros de boîte vocale | • Entrez le numéro de boîte vocale, puis cliquez sur la touche de commande **Ajouter boîte vocale à la liste des destinataires**.<br>• Répétez pour tous les autres destinataires.<br>• Appuyez sur la touche de commande **Terminé** lorsque vous avez ajouté le dernier destinataire. |
| Nom | • Appuyez sur la touche de commande **Ajouter depuis un répertoire de messagerie vocale**.<br>• Repérez l'usager de la boîte vocale à l'aide des touches de navigation, des touches rapides de droite ou de la commande **Rechercher**.<br>• Appuyez sur la touche de commande **Terminé**.<br>• Répétez pour tous les autres destinataires. |
| Liste de diffusion | • Appuyez sur la touche de commande **Ajouter liste de diffusion**.<br>• Utilisez les touches de navigation pour choisir une liste.<br>• Appuyez sur la touche de commande **Ajouter/Supprimer**.<br>• Répétez pour tous les autres destinataires.<br>• Appuyez sur la touche de commande **Terminé** lorsque vous avez ajouté la dernière liste. |

## Enregistrement de mémos

*Pour vous enregistrer un mémo :*

1. Accédez à votre boîte vocale.
2. Appuyez plusieurs fois sur la touche de commande **Autres choix** jusqu'à ce que l'option **Enregistrer un mémo** s'affiche.
3. Appuyez sur la touche de commande **Enregistrer un mémo**.
4. Appuyez sur ● pour débuter l'enregistrement. (Consultez les options d'enregistrement à la page précédente.)
5. Appuyez sur la touche de commande **Terminé**.
6. Appuyez sur la touche de commande **Fermer une session**.

## Création des listes de diffusion

Vous pouvez créer jusqu'à cinq listes de diffusion personnelles, numérotées de 05 à 09 et qui contiennent chacune un groupe de numéros de boîte vocale. Les listes de diffusion 01 à 04 sont configurées par l'administrateur de système pour tous les usagers.

*Pour créer une liste de diffusion :*

1. Accédez à votre boîte vocale.
2. Appuyez plusieurs fois sur la touche de commande **Autres choix** jusqu'à ce que l'option **Modifier les listes de diffusion personnelles** s'affiche.
3. Utilisez les touches de navigation pour choisir la liste dans laquelle ajouter des boîtes vocales.
4. Appuyez sur la touche de commande **Modifier**.
5. Ajoutez les boîtes vocales à la liste selon l'une des manières suivantes :
   - Entrez le numéro de boîte vocale, puis cliquez sur la touche de commande **Ajouter boîte vocale à la liste de diffusion**.
   - Appuyez sur la touche de commande **Ajouter depuis un répertoire de messagerie vocale**, puis sélectionnez l'usager par son nom.
6. Répétez l'étape 5 pour chacune des boîtes vocales à ajouter à la liste.
7. Appuyez sur la touche de commande **Terminé**.

**Remarque :** vous pouvez également utiliser l'Outil de bureau pour configurer vos listes de diffusion personnelles.

## Modification de vos messages d’accueil, nom et code secret

Lorsque vous configurer votre boîte vocale pour la première fois, vous enregistrez un message d'accueil, votre nom et un code secret. Le menu Options d'usager vous permet de modifier ces éléments en tout temps.

Il y a deux types de messages d'accueil : « permanent » et « temporaire ». Le message d'accueil permanent est celui que vous enregistrez à la première configuration de la boîte vocale. S'il n'y a pas de message d'accueil temporaire, les demandeurs qui accèdent à votre boîte vocale entendent le message permanent. Le message permanent ne peut pas être très spécifique puisqu'il doit couvrir toutes les situations. Pour des situations spécifiques, telles que l'absence en raison d'un voyage ou de vacances, créez un message d'accueil temporaire qui sera entendu seulement pendant un certain nombre de jours.

*Pour modifier vos messages d'accueil, nom ou code secret :*

1. Accédez à votre boîte vocale.
2. Appuyez plusieurs fois sur la touche de commande **Autres choix** jusqu'à ce que **Options usager** s'affiche.
3. Appuyez sur la touche de commande **Options usager**.
4. Enregistrez vos messages ou modifiez votre nom ou votre code secret. (Utilisez la touche de commande **Aide** pour obtenir de plus amples renseignements.)

™, ® Marque de commerce de Mitel Networks Corporation.
© Copyright 2004, Mitel Networks Corporation.
Tous droits réservés.